



Mit mehr als 600 Mitgliedsunternehmen ist der Verband Deutscher Verkehrsunternehmen e.V. (VDV) für zahlreiche Institutionen in Politik, Verwaltung, Wirtschaft, Forschung und Bildung die anerkannte Adresse für Fragen und Dienstleistungen des Öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) und des Schienengüterverkehrs in Deutschland. Die Leistung seiner Mitgliedsunternehmen macht den VDV zum Spitzenverband der deutschen Verkehrswirtschaft.

Zur Unterstützung von zwei unserer Geschäftsführer sowie eines Fachbereichsleiters suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Hauptgeschäftsstelle in Köln einen

Assistenten der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre wesentlichen Aufgaben sind

- entscheidungsvorbereitende Tätigkeiten wie Informationsbeschaffung, -selektion und Aufbereitung;
- Vorbereitung, Organisation, Betreuung und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen;
- Terminkoordination und Reiseplanung;
- Postbearbeitung und Wiedervorlagen;
- Anfertigung von Präsentationen und Vorträgen;
- Überwachen/Bearbeiten der E-Mail-Kommunikation;
- Erledigung der Korrespondenz nach Diktat, Stichworten und selbständig;
- Lektorat von Texten und Protokollen;
- allgemeine Aufgaben der Büroorganisation.

Wir erwarten von Ihnen

- eine mit guten Ergebnissen abgeschlossene Berufsausbildung oder gleichwertige, einschlägige Berufserfahrung über die reine Sekretariatsarbeit hinaus;
- Affinität zu Themen des öffentlichen Verkehrs;
- souveränes Beherrschen der MS-Office-Software;
- selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise, sehr gutes Organisationsgeschick;
- sicheres Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift;
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit;
- ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- ein vielseitiges, interessantes Aufgabenfeld mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung;
- ein angenehmes Betriebsklima;
- flexible Arbeitszeitgestaltung;
- eine der Position angemessene Vergütung sowie weitere Sozialleistungen.

Haben wir Ihre Aufmerksamkeit geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins bitte bis zum 15.11.2019 an den

Verband Deutscher Verkehrsunternehmen e.V. (VDV)

Personalabteilung
Kamekestraße 37-39
50672 Köln
personal@vdv.de

Als fachlicher Ansprechpartner steht Ihnen Herr Reiner Teichert unter teichert@vdv.de / 0221 57979121 zur Verfügung.

www.vdv.de